



La Côte St-André • La Tour du Pin

Enseignement agricole public

école de la nature et du vivant

EPLEFPA La Côte Saint-André / La Tour du Pin

57 Avenue Charles de Gaulle

38260 LA COTE SAINT ANDRE

☎ 04.74.20.40.77

E-mail : epl.cote-st-andre@educagri.fr

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES  
COURANTES ET DE SERVICES**

[Location ou achat] et maintenance  
de solutions reprographiques

**Marché passé selon une procédure adaptée MAPA, et publicité adaptée  
en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.**

**ACTE D'ENGAGEMENT**  
+ annexes techniques et financières

**NOM DU CANDIDAT : .....**

**N° de marché MAPA 2021/01**

Le présent acte d'engagement  
comporte 24 pages numérotées dont 8 annexes

## **ARTICLE 1 : IDENTIFIANTS**

### **Désignation, adresse, téléphone du service qui passe le marché**

EPLEFPA La Côte Saint-André / La Tour du Pin  
57 Avenue Charles de Gaulle  
38260 LA COTE SAINT ANDRE  
☎ 04.74.20.40.77  
E-mail : epl.cote-st-andre@educagri.fr

### **Objet du marché**

Le marché a pour objet la location ou l'achat, et la maintenance de matériels reprographiques destinés aux différents services de l'EPLEFPA de La Côte Saint-André / La Tour du Pin (Site de La Côte Saint-André 57 av. Charles de Gaulle 38260 & Site de La Tour du Pin 164 Allée Louis Clerget 38110).

### **Désignation du Pouvoir Adjudicateur**

Olivier BLACHERE - Directeur

### **Désignation, adresse, téléphone de la personne habilitée à donner les renseignements prévus par le Code des Marchés Publics**

Olivier BLACHERE - Directeur  
EPLEFPA La Côte Saint-André / La Tour du Pin  
57 Avenue Charles de Gaulle  
38260 LA COTE SAINT ANDRE  
☎ 04.74.20.40.77

### **Désignation, adresse, téléphone du Comptable assignataire**

**Monsieur François BERTRAND**  
**Agent Comptable de l'EPLEFPA**  
57 Avenue Charles de Gaulle  
38260 LA COTE SAINT ANDRE  
☎ 04.74.20.40.77

## **ARTICLE 2 : ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

Je soussigné ( nom, prénom) :

agissant au nom et pour le compte de:  
(intitulé complet et forme juridique de la société)

domicilié :

n° de téléphone :

E-mail :

ayant son siège social à :  
(adresse complète et n° de téléphone)

immatriculation à l'INSEE :

- n° d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) :

- code d'activité économique principale (APE) :

- numéro d'inscription au registre du commerce :

- Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières CCP et des documents qui y sont mentionnés, que je déclare accepter sans modification ni réserve.

- Après avoir pris connaissance et approuvé sans restriction ni modification le règlement de consultation.

- Après avoir établi les déclarations et fourni les certificats prévus aux articles 45 et 46 du code des marchés publics

1°) **M'engage**, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, au prix renseigné, dans les conditions définies dans les annexes de l'acte d'engagement.

Mon offre me lie pour la durée de validité des offres indiquée dans le règlement de consultation.

2°) **M'engage** à livrer et mettre en fonctionnement le matériel objet du marché, à compter du 1<sup>er</sup> aout 2021 et au plus tard le 20 août 2021

3°) **Affirme** sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi n° 52-401 du 14 avril 1952

**4°) Demande** que l'Administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire :

Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :

Code établissement :

Code guichet

Numéro de compte :

Clé R.I.B. :

Numéro IBAN :

Numéro BIC

#### **JOINDRE UN RIB**

A \_\_\_\_\_, le

**Le candidat, Nom :**

**Signature** (précédée de la mention " Lu et approuvé ") et **cachet de la société**

#### **ARTICLE 3 : ACCEPTATION DE L'OFFRE**

(Partie remplie en cas d'acceptation de l'offre uniquement)

Est acceptée la présente offre et ses annexes pour valoir acte d'engagement.

Voir annexe CCP

A LA COTE SAINT ANDRE, le \_\_\_\_\_

**Le Pouvoir Adjudicateur  
Le Directeur de l'EPLEFPA**

**Olivier BLACHERE**

## ***ANNEXE 1 – Offre lot N°1***

**Lot 1** : Photocopieurs-multifonctions numériques en réseau

Merci de remplir les fiches qui suivent :

# Lot 1, Proposition PHOTOCOPIEUR « Type A »

O = OUI, N = NON, « / »=sans objet

TECHNOLOGIE	Minimum demandé	Proposition fournisseur		
		OUI	NON	VALEUR
Fonctions : Photocopieur + imprimante numérique en réseau	O			/
Noir et Blanc / Couleur	NB + C	/	/	
Possibilité de zoom et de réduction	O			/
Recto-verso automatique	O			/
Nombre de copies garanties :	/	/	/	
Nombre de points de bourrage (zones physiques de blocage papier) :	/	/	/	
Adressage réseau : DHCP et IP fixe :	Les deux			/
Authentification sur machine :	code+carte			/
Impression nomade sécurisée :	O			/
Pilote d'impression Postscript	O			/
Mémoire vive (en Go) et type de disque dur (HDD ou SSD)				
Consommation électrique (Maximum   Mode prêt   Mode veille)		w /	w /	w
Longueur x largeur x hauteur (en cm) AVEC module de finition	/	X	X	
Longueur x largeur x hauteur (en cm) SANS module de finition	/	X	X	

CHARGEUR ORIGINAUX				
Chargeur d'originaux (préciser le nombre de page maximal)	O			
Chargeur d'originaux (préciser les formats mini et maxi)				
Type de scan (1 face après l'autre OU 2 faces en 1 passage)	2 faces			/

MODULE DE FINITION OPTIONNEL				
Finition : Tri et assemblage	O			
Finition : agrafage (indiquer le nombre de points d'agrafage)	Simple+double			
Possibilité d'agrafage extérieur (si bienvenu = non obligatoire)	bienvenu			/
Finition livret A4 ou A3 plié en deux, double agrafage central	O (A4+A3)			/
Perforation type classeur	O			

VITESSE d'impression format A4				
Temps de préchauffage (en secondes)		/	/	
Temps de sortie 1 <sup>ère</sup> page (en secondes)		/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> recto simple >= à x <b>faces</b> / min. en recto simple :	45	/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> en recto-verso (en <b>faces</b> / minute)		/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> en fort grammage : (en <b>faces</b> / minute)		/	/	

STOCKAGE PAPIER VIERGE / GRAMMAGES				
Magasins A4 de petite capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1			
Magasins A4 de grande capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1 ou 2			
Magasins A3 de petite capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1			
Capacité à imprimer la plage de grammage indiquée (O/N ?) : papier dans les magasins et papiers dans le by pass : préciser	80-250gr			

TRAVAUX SPECIAUX				
Présence d'un by-pass A4/A3 (préciser sa capacité en feuilles)	O			
Impression de transparents par le by-pass	O			/
Scan noir & blanc / Couleur vers dossier personnel : PDF (dont PDF compact pour envoi par mail) / fichier image	NB + C			Vitesse scan :
Impression directe sur photocopieur par clef USB : <b>formats acceptés</b> : JPG, TIFF, PDF. <b>Format facultatif</b> : MicrosoftOffice	O			

# Lot 1, Proposition PHOTOCOPIEUR « Type B »

O = OUI, N = NON, « / »=sans objet

TECHNOLOGIE	Minimum demandé	Proposition fournisseur		
		OUI	NON	VALEUR
Fonctions : Photocopieur + imprimante numérique en réseau	O			/
Noir et Blanc / Couleur	NB	/	/	
Possibilité de zoom et de réduction	O			/
Recto-verso automatique	O			/
Nombre de copies garanties :	/	/	/	
Nombre de points de bourrage (zones physiques de blocage papier) :	/	/	/	
Adressage réseau : DHCP et IP fixe :	Les deux			/
Authentification sur machine :	code+carte			/
Impression nomade sécurisée :	O			/
Pilote d'impression Postscript	N			/
Mémoire vive (en Go) et type de disque dur (HDD ou SSD)				
Consommation électrique (Maximum   Mode prêt   Mode veille)		w /	w /	w
Longueur x largeur x hauteur (en cm) AVEC module de finition	/	X	X	
Longueur x largeur x hauteur (en cm) SANS module de finition	/	X	X	

## CHARGEUR ORIGINAUX

Chargeur d'originaux (préciser le nombre de page maximal)	O			
Chargeur d'originaux (préciser les formats mini et maxi)				
Type de scan (1 face après l'autre OU 2 faces en 1 passage)	2 faces			/

## MODULE DE FINITION OPTIONNEL

Finition : Tri et assemblage	O			
Finition : agrafage (indiquer le nombre de points d'agrafage)	Simple+double			
Possibilité d'agrafage extérieur (si bienvenu = non obligatoire)	bienvenu			/
Finition livret A4 ou A3 plié en deux, double agrafage central	N			/
Perforation type classeur	O			

## VITESSE d'impression format A4

Temps de préchauffage (en secondes)		/	/	
Temps de sortie 1 <sup>ère</sup> page (en secondes)		/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> recto simple >= à x <b>faces</b> / min. en recto simple :	45	/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> en recto-verso (en <b>faces</b> / minute)		/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> en fort grammage : (en <b>faces</b> / minute)		/	/	

## STOCKAGE PAPIER VIERGE / GRAMMAGES

Magasins A4 de petite capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1			
Magasins A4 de grande capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1 ou 2			
Magasins A3 de petite capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1			
Capacité à imprimer la plage de grammage indiquée (O/N ?) : papier dans les magasins et papiers dans le by pass : préciser	80-160gr			

## TRAVAUX SPECIAUX

Présence d'un by-pass A4/A3 (préciser sa capacité en feuilles)	O			
Impression de transparents par le by-pass	O			/
Scan noir & blanc / Couleur vers dossier personnel : PDF (dont PDF compact pour envoi par mail) / fichier image	NB + C			Vitesse scan :
Impression directe sur photocopieur par clef USB : <b>formats acceptés</b> : JPG, TIFF, PDF. <b>Format facultatif</b> : MicrosoftOffice	O			

# **Lot 1, Proposition PHOTOCOPIEUR « Type C »**

O = OUI, N = NON, « / »=sans objet

TECHNOLOGIE	Minimum demandé	Proposition fournisseur		
		OUI	NON	VALEUR
Fonctions : Photocopieur + imprimante numérique en réseau	O			/
Noir et Blanc / Couleur	NB + C	/	/	
Possibilité de zoom et de réduction	O			/
Recto-verso automatique	O			/
Nombre de copies garanties :	/	/	/	
Nombre de points de bourrage (zones physiques de blocage papier) :	/	/	/	
Adressage réseau : DHCP et IP fixe :	Les deux			/
Authentification sur machine :	code+carte			/
Impression nomade sécurisée :	O			/
Pilote d'impression Postscript	N			/
Mémoire vive (en Go) et type de disque dur (HDD ou SSD)				
Consommation électrique (Maximum   Mode prêt   Mode veille)		w /	w /	w
Longueur x largeur x hauteur (en cm) AVEC module de finition	/	X	X	
Longueur x largeur x hauteur (en cm) SANS module de finition	/	X	X	

## **CHARGEUR ORIGINAUX**

Chargeur d'originaux (préciser le nombre de page maximal)	O			
Chargeur d'originaux (préciser les formats mini et maxi)				
Type de scan (1 face après l'autre OU 2 faces en 1 passage)	2 configs possibles			/

## **MODULE DE FINITION OPTIONNEL**

Finition : Tri et assemblage	O			
Finition : agrafage (indiquer le nombre de points d'agrafage)	Simple+double			
Possibilité d'agrafage extérieur (si bienvenu = non obligatoire)	N			/
Finition livret A4 ou A3 plié en deux, double agrafage central	N			/
Perforation type classeur	N			

## **VITESSE d'impression format A4**

Temps de préchauffage (en secondes)		/	/	
Temps de sortie 1 <sup>ère</sup> page (en secondes)		/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> recto simple >= à x <b>faces</b> / min. en recto simple :	30	/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> en recto-verso (en <b>faces</b> / minute)		/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> en fort grammage : (en <b>faces</b> / minute)		/	/	

## **STOCKAGE PAPIER VIERGE / GRAMMAGES**

Magasins A4 de petite capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1 ou 2			
Magasins A4 de grande capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	0 ou 1			
Magasins A3 de petite capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1			
Capacité à imprimer la plage de grammage indiquée (O/N ?) : papier dans les magasins et papiers dans le by pass : préciser	80-160gr			

## **TRAVAUX SPECIAUX**

Présence d'un by-pass A4/A3 (préciser sa capacité en feuilles)	O			
Impression de transparents par le by-pass	O			/
Scan noir & blanc / Couleur vers dossier personnel : PDF (dont PDF compact pour envoi par mail) / fichier image	NB + C			Vitesse scan :
Impression directe sur photocopieur par clef USB : <b>formats acceptés</b> : JPG, TIFF, PDF. <b>Format facultatif</b> : MicrosoftOffice	O			



# **Lot 1, Proposition PHOTOCOPIEUR « Type D »**

O = OUI, N = NON, « / »=sans objet

TECHNOLOGIE	Minimum demandé	Proposition fournisseur		
		OUI	NON	VALEUR
Fonctions : Photocopieur + imprimante numérique en réseau	O			/
Noir et Blanc / Couleur	NB	/	/	
Possibilité de zoom et de réduction	O			/
Recto-verso automatique	O			/
Nombre de copies garanties :	/	/	/	
Nombre de points de bourrage (zones physiques de blocage papier) :	/	/	/	
Adressage réseau : DHCP et IP fixe :	Les deux			/
Authentification sur machine :	code+carte			/
Impression nomade sécurisée :	O			/
Pilote d'impression Postscript	N			/
Mémoire vive (en Go) et type de disque dur (HDD ou SSD)				
Consommation électrique (Maximum   Mode prêt   Mode veille)		w /	w /	w
Longueur x largeur x hauteur (en cm) AVEC module de finition	/	X	X	
Longueur x largeur x hauteur (en cm) SANS module de finition	/	X	X	

CHARGEUR ORIGINAUX				
Chargeur d'originaux (préciser le nombre de page maximal)	O			
Chargeur d'originaux (préciser les formats mini et maxi)				
Type de scan (1 face après l'autre OU 2 faces en 1 passage)	2 configs possibles			/

MODULE DE FINITION OPTIONNEL				
Finition : Tri et assemblage	O			
Finition : agrafage (indiquer le nombre de points d'agrafage)	Simple+double			
Possibilité d'agrafage extérieur (si bienvenu = non obligatoire)	N			/
Finition livret A4 ou A3 plié en deux, double agrafage central	N			/
Perforation type classeur	N			

VITESSE d'impression format A4				
Temps de préchauffage (en secondes)		/	/	
Temps de sortie 1 <sup>ère</sup> page (en secondes)		/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> recto simple >= à x <b>faces</b> / min. en recto simple :	30	/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> en recto-verso (en <b>faces</b> / minute)		/	/	
Vitesse <b>d'impression</b> en fort grammage : (en <b>faces</b> / minute)		/	/	

STOCKAGE PAPIER VIERGE / GRAMMAGES				
Magasins A4 de petite capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1 ou 2			
Magasins A4 de grande capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	0 ou 1			
Magasins A3 de petite capacité (hors by-pass) + préciser nombre et capacité	1			
Capacité à imprimer la plage de grammage indiquée (O/N ?) : papier dans les magasins et papiers dans le by pass : préciser	80-160gr			

TRAVAUX SPECIAUX				
Présence d'un by-pass A4/A3 (préciser sa capacité en feuilles)	O			
Impression de transparents par le by-pass	O			/
Scan noir & blanc / Couleur vers dossier personnel : PDF (dont PDF compact pour envoi par mail) / fichier image	NB + C			Vitesse scan :
Impression directe sur photocopieur par clef USB : <b>formats acceptés</b> : JPG, TIFF, PDF. <b>Format facultatif</b> : MicrosoftOffice	O			

# **Lot 1, Proposition toutes machines confondues**

Nom commercial des modèles de multifonctions retenus :

- Type A :
- Type B :
- Type C :
- Type D :

<b>CONSTRUCTION DES MACHINES PROPOSEES</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>VALEUR</b>
Matériel neuf à 100%			/
Matériel majoritairement neuf, mais comportant des composants reconditionnés :			/
Dans ce dernier cas, précisez les fonctions des composants reconditionnés : .....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

**Précision 1 :** Si une impression d'un document totalement en « noir et blanc » (ou en niveaux de gris) est envoyé à l'impression par erreur sur le photocopieur avec un paramétrage « couleur » de ce dernier, le système est-il capable de comptabiliser l'impression sur le compteur « noir et blanc » et non sur le compteur « couleur » (O/N ?) :

**Précision 2 :** Préciser si toute ou partie des multifonctions du lot n°1 priorisent les tâches en cas d'indisponibilité de certaines ressources (ex : possibilité pour d'autres utilisateurs de lancer des impressions A4, même si une impression A3 est bloquée faute de papier A3, ...)

**Précision 3 :** Concernant la fonction SCAN avec OCR, merci de préciser si la fonction de reconnaissance des caractères permettant de générer automatiquement le fichier PDF dès la numérisation, est installée sur :

- une carte de chaque multifonction                       sur le serveur

## **Lot 1, Bordereau de tarifs (alternative 1 « location »)**

Durée du marché : 5 ans (=20 trimestres, = 60 mois)

Implantation / Nom machine	Type retenu			Option module de finition latéral			Option scan chargeur	Loyer / Trimestre (€)	
				Mode livret	Agrafages simple, double	Perforation classeur		HT	TTC
1. LCSA Admin	<b>A</b>			X	X	X	R/V simultané		
2. LCSA LEGTA Prof1		<b>B</b>		NON	X	X	R/V simultané		
3. LCSA LEGTA Prof2		<b>B</b>		NON	X	X	R/V simultané		
4. LCSA CDI			<b>D</b>	Pas de module latéral de finition			NON		
5. LCSA CFPPA RdC Personnels	<b>A</b>			NON	X	X	R/V simultané		
6. LCSA CFPPA Rdc Repro			<b>D</b>	NON	X	X	R/V simultané		
7. LCSA CFPPA Etage Palier			<b>D</b>	NON	X	X	R/V simultané		
8. LTDP Admin	<b>A</b>			X	X	X	R/V simultané		
9. LTDP Profs	<b>A</b>				X	X	R/V simultané		
10. LTDP Etage Couloir		<b>B</b>		Pas de module latéral de finition			R/V simultané		
11. LTDP CDI			<b>C</b>	Pas de module latéral de finition			NON		
Loyer TOTAL par trimestre :									

## **Lot 1, Bordereau de tarifs (alternative 2 « achat »)**

Durée du marché : 5 ans (=20 trimestres, = 60 mois)

Implantation / Nom machine	Type retenu			Option module de finition latéral			Option scan chargeur	Prix (€)	
				Mode livret	Agrafages simple, double	Perforation classeur		HT	TTC
1. LCSA Admin	A			X	X	X	R/V simultané		
2. LCSA LEGTA Prof1		B		NON	X	X	R/V simultané		
3. LCSA LEGTA Prof2		B		NON	X	X	R/V simultané		
4. LCSA CDI			D	Pas de module latéral de finition			NON		
5. LCSA CFPPA RdC Personnels	A			NON	X	X	R/V simultané		
6. LCSA CFPPA Rdc Repro			D	NON	X	X	R/V simultané		
7. LCSA CFPPA Etage Palier			D	NON	X	X	R/V simultané		
8. LTDP Admin	A			X	X	X	R/V simultané		
9. LTDP Profs	A				X	X	R/V simultané		
10. LTDP Etage Couloir		B		Pas de module latéral de finition			R/V simultané		
11. LTDP CDI			C	Pas de module latéral de finition			NON		
Prix TOTAL acquisition :									

## ANNEXE 2

### Offre lot N°2 (Variante A)

**Lot 2** : solution logicielle

**Variante A** : Prise en compte de la solution logicielle existante sur le site de La Côte Saint-André « SafeQ ».

Nom commercial de la solution logicielle proposée : SafeQ étendue aux deux sites

Je certifie que la solution proposée permet à minima d'assurer toutes les fonctions demandées au cahier des charges :

OUI       NON

LOGICIEL DE GESTION	A décrire...
<p><b>Préciser en particulier la solution proposée au regard de la problématique des deux sites distants et des fonctionnalités qui seront disponibles sur chacun des deux sites :</b></p> <p>Délai maximum de conservation des impressions envoyées avant effacement automatique : _____</p> <p>Autres caractéristiques (texte libre) :</p>	



## **Lot 2, Bordereau de tarifs (Variante A)**

Alternative 1 : **location** / Durée du marché : 5 ans (=20 trimestres, = 60 mois)

	<i>Loyer HT / Trimestre</i>	<i>Loyer TTC / Trimestre</i>
<b>Solution logicielle (Coût total hors options facultatives)</b>		
<i>dont coût du ou des logiciels (hors options facultatives)</i>		
<i>dont coût de maintenance logicielle (mises à jour telles que demandé)</i>		
<i>dont coût d'installation de la solution logicielle</i>		
<i>dont coût d'assistance à distance à distance en cas de besoin</i>		
<i>dont coût de formation initiale des administrateurs réseau</i>		

Alternative 2 : **achat** (règlement en une fois) pour la durée du contrat

	<i>Prix HT / Trimestre</i>	<i>Prix TTC / Trimestre</i>
<b>Solution logicielle (Coût total hors options facultatives)</b>		
<i>dont coût du ou des logiciels (hors options facultatives)</i>		
<i>dont coût de maintenance logicielle (mises à jour telles que demandé)</i>		
<i>dont coût d'installation de la solution logicielle</i>		
<i>dont coût d'assistance à distance à distance en cas de besoin</i>		
<i>dont coût de formation initiale des administrateurs réseau</i>		

## **Offre lot N°2 (Variante B)**

**Lot 2 :** solution logicielle

**Variante B :** Autre solution logicielle que celle existante sur le site de La Côte Saint-André.

Nom commercial de la solution logicielle proposée : \_\_\_\_\_

Prouver le caractère universel – multimarques tel que demandé dans le cahier des charges :

--

Je certifie que la solution proposée permet à minima d'assurer toutes les fonctions demandées au cahier des charges :

OUI       NON

<b>LOGICIEL DE GESTION</b>	<b>A décrire...</b>
	<p><b><i>Préciser en particulier la solution proposée au regard de la problématique des deux sites distants et des fonctionnalités qui seront disponibles sur chacun des deux sites :</i></b></p> <p><i>Délai maximum de conservation des impressions envoyées avant effacement automatique :</i> _____</p> <p><i>Autres caractéristiques (texte libre) :</i></p>



--	--

## **Lot 2, Bordereau de tarifs (Variante B)**

Alternative 1 : **location** / Durée du marché : 5 ans (=20 trimestres, = 60 mois)

	<i>Loyer HT / Trimestre</i>	<i>Loyer TTC / Trimestre</i>
<b>Solution logicielle (Coût total hors options facultatives)</b>		
<i>dont coût du ou des logiciels (hors options facultatives)</i>		
<i>dont coût de maintenance logicielle (mises à jour telles que demandé)</i>		
<i>dont coût d'installation de la solution logicielle</i>		
<i>dont coût d'assistance à distance à distance en cas de besoin</i>		
<i>dont coût de formation initiale des administrateurs réseau</i>		

Alternative 2 : **achat** (règlement en une fois) pour la durée du contrat

	<i>Prix HT / Trimestre</i>	<i>Prix TTC / Trimestre</i>
<b>Solution logicielle (Coût total hors options facultatives)</b>		
<i>dont coût du ou des logiciels (hors options facultatives)</i>		
<i>dont coût de maintenance logicielle (mises à jour telles que demandé)</i>		
<i>dont coût d'installation de la solution logicielle</i>		
<i>dont coût d'assistance à distance à distance en cas de besoin</i>		
<i>dont coût de formation initiale des administrateurs réseau</i>		

# ANNEXE 3

## Référencement de fournitures et de services

(Prix de vente optionnel garanti 6 mois à compter du début du contrat pour les matériels)

(Prix de vente optionnel garanti sur la durée du contrat pour les services)

### 3A : référencement de FOURNITURES d'imprimantes

Type d'imprimante	Nom commercial	Prix HT maxi (€)	Prix TTC maxi (€)
Modèle A « basique »			
Modèle B « Mini multifonction A4 – service + » :			
Modèle C « Mini multifonction A4 d'appoint » :			

### 3B : référencement de FOURNITURES de serveur d'impression

Type	Nom commercial	Prix HT maxi (€)	Prix TTC maxi (€)
Serveur d'impression tout équipé comme indiqué au cahier des charges (antivirus, NAS, onduleur)			

### 3C : référencement de SERVICES

Formation	Prix HT maxi (€)	Prix TTC maxi (€)
½ journée (voir cahier des charges)		
1 journée complète (voir cahier des charges)		

Déplacement de locaux d'équipements du lot 1	Prix HT maxi (€)	Prix TTC maxi (€)
1 copieur		
Simultanément 2 copieurs		
Simultanément 3 copieurs		
Simultanément 4 copieurs		
Simultanément 5 copieurs		
Simultanément 6 copieurs		
Simultanément 7 copieurs		

Migration logicielle	Prix HT (€)	Prix TTC (€)
1 migration / réinstallation de la solution logicielle en cas d'upgrade du système d'exploitation d'un serveur		

« Data cleaning » des anciens multifonction	Prix HT (€) / machine	Prix TTC (€) / machine
Uniquement pour les candidats actuellement prestataires de l'EPLEFPA.		

# **ANNEXE 4**

## **Maintenance équipements d'impression des lot 1 et 3**

### **Lot 1 : multifonctions**

#### **1) Prix global de la copie Noir & blanc, format A4 :**

<i>Montant HT</i>	<i>Montant TTC</i>

*Les prix seront exprimés en Euros par copie à la précision de 6 décimales après la virgule*

*Ratio de comptabilisation A3/A4 Noir et Blanc :*

*1 page format A3 est comptabilisée comme \_\_\_\_\_ page(s) A4.*

#### **2) Prix global de la copie Couleur, format A4 :**

<i>Montant HT</i>	<i>Montant TTC</i>

*Les prix seront exprimés en Euros par copie à la précision de 6 décimales après la virgule*

*Ratio de comptabilisation A3/A4 Couleur :*

*1 page format A3 est comptabilisée comme \_\_\_\_\_ page(s) A4.*

### **Lot 3 : imprimantes optionnelles**

#### **1) Prix global de la copie Noir & blanc, format A4 :**

<i>Montant HT</i>	<i>Montant TTC</i>

*Les prix seront exprimés en Euros par copie à la précision de 6 décimales après la virgule*

*Ratio de comptabilisation A3/A4 Noir et Blanc :*

*1 page format A3 est comptabilisée comme \_\_\_\_\_ page(s) A4.*

## **ANNEXE 5 – Descriptif technique.**

Extrait de la clause 4.1 :

« Le titulaire fera apparaître en 'annexe du présent CCATP et pour chaque type de machine :

*Le modèle proposé,*

*Les fonctionnalités de série,*

*Les fonctionnalités incluses allant au delà des caractéristiques minimales demandées au marché (qu'il fera clairement ressortir),*

*Les options payantes et équipements supplémentaires possibles (faire figurer la plus-value engendrée par rapport au prix de base)*

*Les labels de qualité les certifications techniques et les labels environnementaux.*

*Les fiches de conformités aux diverses normes.*

*Les documents libres pouvant éventuellement compléter l'annexe 4 doivent être listés sur l'annexe :*

- 
- 
- 
- 
-

## **ANNEXE 6 – Sécurité.**

*Merci de présenter, ci-dessous en quelques lignes, la façon dont les multifonctions proposés sont sécurisés contre l'introduction de virus sur le réseau informatique (en particulier via l'utilisation de clés USB par les utilisateurs), et contre le vol de données (cyberattaque).*

## ***ANNEXE 7 – Présentation du service de maintenance.***

*Merci de présenter ci-dessous en quelques lignes les principales caractéristiques de votre service de maintenance (implantation géographique, procédures, disponibilité des pièces, ...) :*

## ANNEXE 8 – Rachat\* à l'EPLEFPA de photocopieurs

### Rachat\* des photocopieurs en propriété :

Le soumissionnaire effectuera une proposition de rachat\* de photocopieurs d'occasion, propriété de l'EPLEFPA.

Ces photocopieurs sont visibles sur sites par les candidats au marché afin de procéder à leur estimation de valeur.

Site	Date achat	Marque	Modèle	Type	Vitesse	Elèvement et recyclage gratuit	Eventuelle valeur de rachat TTC (€) proposée à l'EPLEFPA
LTDP	28/03/2014	RICOH	MP C5503	COPIEUR Multi	55 ppm	X	
	28/03/2014		Aficio MP 4002SP	COPIEUR Multi	40 ppm	X	
	18/08/2015		MP C5503	COPIEUR Multi	55 ppm	X	
	18/08/2015		MP C3003	COPIEUR Multi	30 ppm	X	
LCSA	29/12/2016		MP 4054	COPIEUR Multi	40 ppm	X	
	29/12/2016		MP C3004	COPIEUR Multi	30 ppm	X	
	16/04/2015	KONICA	BIZHUB C554e	COPIEUR Multi	55 ppm	X	
	16/04/2015		BIZHUB 554e	COPIEUR Multi	55 ppm	X	
	16/04/2015		BIZHUB 554e	COPIEUR Multi	55 ppm	X	
	16/04/2015		BIZHUB 284e	COPIEUR Multi	28 ppm	X	
	04/01/2016		BIZHUB 284e	COPIEUR Multi	28 ppm	X	

\* En cas de non rachat le soumissionnaire s'engage à proposer gratuitement à l'EPL une solution d'enlèvement et d'évacuation des 3 matériels vers une filière de recyclage agréée.