



La Tour du Pin  
Enseignement agricole public

commerce • horticulture • animalerie

## DOSSIER D'INSCRIPTION 2022/2023

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Ce document est destiné à faciliter l'inscription des élèves dans notre établissement. Vous devez nous le retourner avec le dossier d'inscription. Il récapitule la liste des pièces que vous devez nous fournir obligatoirement au moment de cette inscription.

**NB : Aucune photocopie ne sera faite par l'établissement.**

Pointage famille	Liste des pièces à compléter et/ou à fournir	Suivi par : -----	Pointage lycée	
			oui	non
<input type="checkbox"/>	<b>Dossier admission</b> , à remplir recto-verso, et à signer (élève + parents)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>2 photos d'identité</b> (format standard) dont 1 est à coller à l'endroit prévu à cet effet sur la fiche admission		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie recto-verso de la <b>Carte Nationale d'Identité</b> ou <b>passport en cours de validité</b> au nom de l'élève		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Autorisation de sortie</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Imprimé droit à l'image</b> à remplir, cocher le choix et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Coupon réponse demande de tiers-temps</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Demande de dossier médical</b> à remplir recto-verso et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Fiche médicale</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie du <b>carnet de vaccination</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie <u>complète</u> du <b>livret de famille</b> (tous les livrets de famille en cas de remariage)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche <b>mesures/pointures</b> achat d'équipement ( <b>uniquement</b> pour les CAP 1 et 2nde Prof toutes filières)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche <b>Achat groupé chaussures de sécurité</b> (tous les élèves <b>sauf</b> CAP 1 et 2nde Prof toutes filières)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>règlement par chèque de 26 €</b> (uniquement achat groupé chaussures) à l'ordre Le Curieux Promotion		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>attestation d'assurance</b> scolaire-extra scolaire au nom de l'élève couvrant l'année <b>2022-2023</b> (attention la Responsabilité Civile seule n'est pas suffisante)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>éxeat ou certificat de radiation</b> (A demander auprès de l'établissement scolaire fréquenté en 2021/2022)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>RIB ou RIP</b> (relevé d'identité bancaire ou postal), à fournir <b>obligatoirement</b> par toutes les familles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Coupon « <b>mode de paiement</b> » choisi pour l'année scolaire 2022/2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé de <b>demande de prélèvement automatique</b> à remplir, à dater et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 <b>RIB ou RIP</b> (relevé d'identité bancaire ou postal), à <b>agrafer</b> à la demande de prélèvement automatique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Coupon réponse demande de bourses</b> à remplir et à signer		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Impression de la simulation de bourses du second degré (acceptée ou refusée)</b> selon instructions		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Attestation de paiement</b> de la CAF indiquant la composition de la famille et le quotient familial.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>Demande bourses nationales CERFA</b> (à remplir si simulation positive) munie des pièces listées Page 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pointage famille	Liste des pièces à compléter et/ou à fournir	Pointage lycée	
		oui	non
<input type="checkbox"/>	Fiche d'adhésion ou non adhésion à l'ALESA à remplir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé « autorisation parentale annuelle ALESA » à remplir et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 règlement de 15 €uros (chèque à l'ordre de l'ALESA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fiche d'adhésion ou non adhésion à l'AS à remplir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Imprimé « autorisation parentale annuelle AS » à remplir et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 règlement de 20 €uros (chèque à l'ordre de l'AS) – sans achat du tee-shirt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 règlement de 25 €uros (chèque à l'ordre de l'AS) – avec achat du tee shirt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pour les élèves s'inscrivant en 1° Bac Pro et venant de BEP ou de CAP, de CAPA : Photocopie du relevé de notes de l'examen si vous l'avez reçu (si vous ne l'avez pas au moment de l'inscription vous devrez nous le faire parvenir par courrier dès réception)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pour les élèves dont les parents sont divorcés : Copie de l'extrait de jugement de divorce concernant le mode de garde des enfants, l'hébergement et le paiement des frais liés à la scolarité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Copie Accusé réception de la demande carte Pass'Région	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Contrat de Contrôle Continu à signer (élève + parents) après en avoir pris connaissance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Appel à candidature des parents d'élèves aux différents conseils de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Le dossier d'inscription doit être impérativement rapporté COMPLET lors des chaînes d'inscription suivantes :**

**Élève entrant en classe de :**

- 4ème de l'Enseignement Agricole  
**Mardi 21 juin 2022 – de 09h00 à 18h00**  
**et Mercredi 22 juin 2022 – de 08h00 à 17h00**

**Élève entrant en classe de :**

- CAP 1ère année Métiers de l'Agriculture
- 2nde Professionnelle Conduite Production Horticole
- 2nde Professionnelle Conseil Vente Univers de Jardin
- 2nde Professionnelle Conseil Vente en Animalerie

**Mardi 05 juillet 2022 – de 08h à 18h00**  
**Mercredi 06 juillet 2022 – de 14h00 à 17h00**  
**Jeudi 07 juillet 2022 – de 08h00 à 18h00**  
**Vendredi 08 juillet 2022 – de 08h00 à 18h00**

**L'inscription sera retenue uniquement si le dossier est COMPLET.**

**RAPPEL :**

**Notez bien : L'attestation d'assurance scolaire sera le seul document à nous fournir le jour de la rentrée scolaire au plus tard et en cas de non-fourniture, aucun certificat de scolarité ne sera délivré.**

**Liste des documents pour votre information et à conserver**

- Lettre d'informations rentrée scolaire 2022/2023
- Note d'informations sur les stages en entreprise
- Calendrier des périodes de stages en entreprise
- Frais de scolarité pour l'année 2022/2023
- Les consignes de sécurité
- Exemple supplémentaire du contrat contrôle continu à conserver
  
- Information sur les transports scolaires
  
- Commander son PASS'REGION (Obligatoire) sur le site <https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/206-commande.htm> et suivre les instructions.